

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

| รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--|-------|----------|
| กองคลัง | | |
| ๑. ภาษีป้าย | - | |
| ๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย | ๗๑ | |
| ๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา | ๑ | |
| ๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย | ๒๕๓ | |
| ๕. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ | ๖๐ | |
| กองช่าง | | |
| ๖. การขออนุญาตรับรองอาคารและสิ่งก่อสร้าง | - | |
| ๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร | ๓ | |
| ๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ | ๑ | |
| ๙. ขอเปลี่ยนแปลงขยะ | - | |
| สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน) | | |
| ๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ | ๑ | |
| ๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | - | |
| สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร) | | |
| ๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร | ๗ | |
| ๑๓. การขอเลขที่บ้าน | ๓ | |
| ๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน | ๓ | |

| รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|-------|----------|
| ๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย | - | |
| ๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน | ๗๐ | |
| ๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน | ๒ | |
| ๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า | ๖ | |
| ๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง | ๘ | |
| ๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก | - | |
| ๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน | ๖ | |
| ๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง | ๒ | |